

Sprawozdanie Skarbnika Hufca Za okres 24.09.2011-24.11.2013

Wprowadzenie

W dniu 24.09.2011r. odbył się Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Hufca Kraków Nowa Huta, który dokonał wyboru mojej osoby na funkcję Skarbnika Hufca. 28.09.2011r. odbyło się przekazanie Hufca w obecności przedstawicieli Komisji Rewizyjnej.

Na pierwszej zbiórce Komendy Hufca w dniu 29.09.2011r. przyjęliśmy podział obowiązków członków Komendy. Do moich obowiązków należy:

1. Prowadzenie dokumentacji działalności finansowej Hufca; Bieżące i terminowe rozliczanie Hufca przed Wydziałem Finansowym Chorągwi; Przyjmowanie miesięcznych rozliczeń finansowych szczepów; Kontrolowanie poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej przez szczepy; opisywanie faktur.
2. Przyjmowanie zgłoszeń i rozliczeń akcji zarobkowych szczepów i innych jednostek.
3. Prowadzenie ewidencji składek członkowskich, nadzór nad ich terminowym płaceniem.
4. Kontakt z wydziałem finansowym Chorągwi Krakowskiej.
5. Obsługa konta bankowego Hufca.
6. Tworzenie projektu budżetu Hufca na potrzeby Wydziału Finansowego KCh.
7. Wraz z Komendantem przygotowywanie projektu realnego planu finansowego Hufca, obejmującego tylko środki, będące w dyspozycji Komendy.
8. Nadzór nad realizacją budżetu Hufca
9. Gromadzenie danych, dotyczących wpływów i wydatków Hufca oraz prowadzenie statystyk finansowych na potrzeby planowania i analiz.
10. Wraz z Komendantem organizowanie, nadzór i rozliczanie akcji zarobkowych Hufca oraz akcji znicz i chorągiewka.
11. Organizacja i promocja akcji 1% Hufca; pomoc informacyjna w zakresie akcji 1% dla szczepów.
12. Kontaktowanie się z agendami Hufca i szczepami w zakresie pozyskiwania środków na działalność śródroczną, tworzenie planu zapotrzebowania środków na działalność namiestnictw.
13. Tworzenie bazy potencjalnych partnerów w dziedzinie pozyskiwania środków, wyszukiwanie wniosków grantowych, konkursów itp.
14. Wraz z Komendantem wypełnianie wniosków grantowych
15. Współpraca z Kwatermistrzem Hufca w dziedzinie zarządzania zapleczem sprzętowym.
16. Obsługa skrzynki mailowej Hufca w zakresie problemów i zapytań natury finansowej.

Realizacja obowiązków wg ustalonego podziału

- 1. Prowadzenie dokumentacji działalności finansowej Hufca; Bieżące i terminowe rozliczanie Hufca przed Wydziałem Finansowym Chorągwi; Przyjmowanie miesięcznych rozliczeń finansowych szczepów; Kontrolowanie poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej przez szczepy; opisywanie faktur.
i**
- 4. Kontakt z wydziałem finansowym Chorągwi Krakowskiej.**

Moim zadaniem jest comiesięczne gromadzenie rozliczeń od szczepów i zespołów hufca, następnie sprawdzenie poprawności, złożenie tego w jedno kompleksowe rozliczenie miesiąca (zarówno od strony bankowej jak i kasowej), wystawienie faktur sprzedażowych i KP na wpływy gotówkowe, sprawdzenie pod względem merytorycznym i rachunkowym, podbicie i podpisanie każdego dokumentu źródłowego, spotkanie z komendantem hufca, gdyż on też musi złożyć podpisy na rozliczeniu, a następnie terminowe złożenie go w Księgowości Chorągwi.

Zadanie uważam za zrealizowane, rozliczenia są terminowo składane w Księgowości. Udało mi się nawiązać przyjazne relacje z wydziałem finansowym (Skarbnikiem Chorągwi i Księgowymi), a także Skarbnikami Szczepów, co bardzo pomaga wszystkim w działaniu i usprawnia reagowanie w sytuacjach tego wymagających. Jestem na bieżąco informowany o wszystkich zmianach oraz koniecznych poprawkach w rozliczeniach.

Trzeba podkreślić, że jako Skarbnik Hufca bardzo rzadko napotykam na jakiegokolwiek trudności (błędy, opóźnienia) ze strony szczepów i są to bardzo drobne kwestie, za co jestem bardzo wdzięczny.

- 2. Przyjmowanie zgłoszeń i rozliczeń akcji zarobkowych szczepów i innych jednostek.
i**
- 10. Wraz z Komendantem organizowanie, nadzór i rozliczanie akcji zarobkowych Hufca oraz akcji znicz i chorągiewka.**

Jako iż w myśl nowych przepisów, każda akcja zarobkowa jest zbiórką publiczną – moim zadaniem jest zadbanie, aby każda akcja (zarówno hufcowa jak i szczepowa) była przeprowadzona poprawnie pod względem formalnym w odniesieniu do instrukcji i oczekiwań Urzędu Miasta Krakowa.

Z uwagi na fakt, iż miasto wydaje wyłącznie jedną całoroczną zgodę na Organizację (tj. na całą Chorągiew), nawiązałem współpracę ze Skarbnikiem Hufca Kraków-Śródmieście – Markiem Rumianem i ustaliliśmy, że ich hufiec odpowiada za pozyskanie zgody i a także sprawozdanie i rozliczenie akcji, zaś naszym zadaniem jest (jako korzystających w pewnym

sensie z ich zgody) zadbać o wszystkie szczegóły, których niedopełnienie mogłoby skutkować trudnościami w pozyskaniu takiej samej zgody na kolejny rok.

W tym celu wszystkim organizującym akcje zarobkowe wydaję zgodną z oryginałem kopię decyzji UMK a także monitoruję i zbieram wszystkie dane potrzebne do sprawozdania (kwoty pozyskane, a także faktury będące potwierdzeniem właściwego wydatkowania zebranych pieniędzy w myśl celów akcji na decyzji UMK).

Podobne działania podejmuję w odniesieniu do Akcji Chorągiewka, z tym wyjątkiem, że na nią mamy osobną kilkudniową hufcową zgodę z UMK, którą pozyskuje i rozlicza Komendant Hufca.

3. Prowadzenie ewidencji składek członkowskich, nadzór nad ich terminowym płaceniem.

Sprawa składek jest o tyle prosta, iż naliczenie ich bazuje na eksporcie danych z ewidencji. Na tej podstawie wysyłam wyliczenia do szczeptów z prośbą o uregulowanie należności. Zdarzyły się drobne nieścisłości w podstawie naliczenia składek (ilości osób), które trzeba było potem rozwiązać, jednakże wynikały one ze spraw związanych z ewidencją, tj. z przyczyn zewnętrznych (poza moim wpływem).

Składki należne są terminowo przekazywane do KCh, podobnie jak wszystkie inne płatności.

5. Obsługa konta bankowego Hufca.

Konto bankowe jest obsługiwane na bieżąco:

- wg mailowych dyspozycji wydanych przez komendantów/skarbników szczeptów w odniesieniu do subkont szczeptowych
- wg potrzeby po konsultacji z Komendantem – w odniesieniu do konta głównego hufca

6. Tworzenie projektu budżetu Hufca na potrzeby Wydziału Finansowego KCh.

Budżety zostały stworzone poprawnie i wysłane w terminie do Wydziału Finansowego KCh.

7. Wraz z Komendantem przygotowywanie projektu realnego planu finansowego Hufca, obejmującego tylko środki, będące w dyspozycji Komendy.

i

8. Nadzór nad realizacją budżetu Hufca

i

12. Kontaktowanie się z agendami Hufca i szczeptami w zakresie pozyskiwania środków na działalność śródroczną, tworzenie planu zapotrzebowania środków na działalność namiestnictw.

Pomysł ten zaproponowaliśmy wraz Komendantem Radzie Hufca w celu ustabilizowania budżetu komendy hufca i stworzenia przejrzystości w finansach. Budżet ten przygotowywany jest na okres jednego roku (od 1 listopada do 31 października) i silnie oparty jest na ilości środków zgromadzonych podczas akcji znicz i chorągiewka.

Pomysł okazał się być sukcesem ponad miarę moich oczekiwań, gdyż dał on pewność wszystkim zainteresowanym, że nie zabraknie środków na ich działania. Zespoły hufcowe (w szczególności namiestnictwa) mają zapewnione finansowanie swoich przedsięwzięć, ja, jako skarbnik jestem spokojny o płynność finansową hufca i o terminowe realizowanie wszystkich bieżących płatności, a także mam skuteczne podparcie podczas analizy spontanicznych wniosków nt. 'znalezienia w hufcu trochę pieniędzy na...', mianowicie:, jeśli coś nie zostało zapreliminowane w budżecie i nie ma na to dodatkowej rezerwy (ponadplanowych wpływów) – z czystym sumieniem odmawiam.

W rezultacie podczas dwóch lat mojej pracy na funkcji, ani razu w hufcu nie zabrakło płynności finansowej, dwukrotnie budżet zamknął się z delikatną nadwyżką, wszystkie przedsięwzięcia (które się odbyły) otrzymały zaplanowane finansowanie oraz wszystkie zobowiązania zostały terminowo uregulowane.

9. Gromadzenie danych, dotyczących wpływów i wydatków Hufca oraz prowadzenie statystyk finansowych na potrzeby planowania i analiz.

Dane są gromadzone, więcej w załączniku nr 1.

11. Organizacja i promocja akcji 1% Hufca; pomoc informacyjna w zakresie akcji 1% dla szczepów.

Z przyczyn czasowych (inne priorytety) zajmowałem się promocją Akcji 1% dla hufca w bardzo niewielkim stopniu (wyłącznie w miejscu mojej pracy), natomiast służyłem szczepom pomocą merytoryczną w zakresie tej akcji.

13. Tworzenie bazy potencjalnych partnerów w dziedzinie pozyskiwania środków, wyszukiwanie wniosków grantowych, konkursów itp.

i

14. Wraz z Komendantem wypełnianie wniosków grantowych

W ramach poszukiwania miejsca pozyskiwania środków, udało mi się potrzymać współpracę ze sklepem Alma na ul. Kościuszki (po konsultacji ze szczepem Orogen) i nawiązać współpracę ze sklepem Alma w Modlniczce (po konsultacji z Hufcem Podkrakowskim). Pozwoliło to na prowadzenie zbiórek publicznych bezpośrednio przez hufiec. Dzięki zainteresowaniu i współpracy ze szczepami Orogen i Kolorowy, udało się podczas tych akcji zgromadzić sporo środków na działalność hufca.

Udało się również stworzyć krótką listę miejsc, gdzie można w przyszłości składać wnioski grantowe, jednakże sprawa wymaga więcej pracy i dalszego zaangażowania.

Z zakresie pisania wniosków grantowych sytuacja nie wygląda najlepiej. Udało mi się napisać jeden pełny wniosek (do FIO), jednakże przepadł wraz z całym wnioskiem Chorągwi Krakowskiej, którego część stanowił. W tym zakresie mam, jako Skarbnik jeszcze bardzo wiele do zrobienia.

15. Współpraca z Kwatermistrem Hufca w dziedzinie zarządzania zapleczem sprzętowym.

W praktyce współpraca z kwatermistrem hufca ogranicza się do przekazywania mu danych na temat zakupionego przez hufiec i szczepy sprzętu w celu przyjęcia go na stan i zewidencjonowania go we właściwych księgach. Z początku nie było to przekazywane regularnie, jednak zaczęło być od połowy 2012 roku.

16. Obsługa skrzynki mailowej Hufca w zakresie problemów i zapytań natury finansowej.

Skrzynka hufcowa w moim zakresie jest obsługiwana na bieżąco i kompletnie.

Podsumowanie

Podsumowując, za największe sukcesy uważam:

- Rzetelne planowanie budżetów hufca i realizacje tych budżetów,
- Terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań,
- Kompletnie finansowanie akcji hufcowych i bieżącej działalności hufca,
- Relacje z wydziałem finansowym KCH,
- Relacje ze Szczepami w zakresie finansów,
- Dobrą sytuację finansową hufca, stałe utrzymywanie płynności finansowej oraz rezerwy budżetowej hufca,
- Solidne pozyskiwanie środków przez hufiec poprzez zbiorki publiczne.

Za obszary niedopracowane, nad którymi muszę się najbardziej skoncentrować w drugiej połowie kadencji uważam:

- Pozyskiwanie środków drogą grantową, również poszukiwanie partnerów,
- Akcja 1% dla hufca,
- Uporządkowanie zaplecza sprzętowego hufca.

Ogólnie oceniam swoją pracę dobrze i wnioskuję o udzielenie mi absolutorium.

Czuwaj!

phm. Marek Balon HO
Skarbnik Hufca Kraków-Nowa Huta