

Sprawozdanie Skarbnika Hufca

Wprowadzenie

W dniu 24.09.2011r. odbył się Zjazd Sprawozdawczo-Wyborczy Hufca Kraków Nowa Huta, który dokonał wyboru mojej osoby na funkcję Skarbnika Hufca. 28.09.2011r. odbyło się przekazanie Hufca w obecności przedstawicieli Komisji Rewizyjnej.

Na pierwszej zbiórce Komendy Hufca w dniu 29.09.2011r. przyjęliśmy podział obowiązków członków Komendy. Do moich obowiązków należało:

1. Prowadzenie dokumentacji działalności finansowej Hufca; Bieżące i terminowe rozliczanie Hufca przed Wydziałem Finansowym Chorągwi; Przyjmowanie miesięcznych rozliczeń finansowych szczepów; Kontrolowanie poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej przez szczepy; opisywanie faktur.
2. Przyjmowanie zgłoszeń i rozliczeń akcji zarobkowych szczepów i innych jednostek.
3. Prowadzenie ewidencji składek członkowskich, nadzór nad ich terminowym płaceniem.
4. Kontakt z wydziałem finansowym Chorągwi Krakowskiej.
5. Obsługa konta bankowego Hufca.
6. Tworzenie projektu budżetu Hufca na potrzeby Wydziału Finansowego KCh.
7. Wraz z Komendantem przygotowywanie projektu realnego planu finansowego Hufca, obejmującego tylko środki, będące w dyspozycji Komendy.
8. Nadzór nad realizacją budżetu Hufca
9. Gromadzenie danych, dotyczących wpływów i wydatków Hufca oraz prowadzenie statystyk finansowych na potrzeby planowania i analiz.
10. Wraz z Komendantem organizowanie, nadzór i rozliczanie akcji zarobkowych Hufca oraz akcji znicz i chorągiewka.
11. Organizacja i promocja akcji 1% Hufca; pomoc informacyjna w zakresie akcji 1% dla szczepów.
12. Kontaktowanie się z agendami Hufca i szczepami w zakresie pozyskiwania środków na działalność śródroczną, tworzenie planu zapotrzebowania środków na działalność namiestnictw.
13. Tworzenie bazy potencjalnych partnerów w dziedzinie pozyskiwania środków, wyszukiwanie wniosków grantowych, konkursów itp.
14. Wraz z Komendantem wypełnianie wniosków grantowych
15. Współpraca z Kwatermistrzem Hufca w dziedzinie zarządzania zapleczem sprzętowym.
16. Obsługa skrzynki mailowej Hufca w zakresie problemów i zapytań natury finansowej.

Realizacja obowiązków wg ustalonego podziału

1. Prowadzenie dokumentacji działalności finansowej Hufca; Bieżące i terminowe rozliczanie Hufca przed Wydziałem Finansowym Chorągwi; Przyjmowanie miesięcznych rozliczeń finansowych szczepów; Kontrolowanie poprawności prowadzenia dokumentacji finansowej przez szczepy; opisywanie faktur.
a także
4. Kontakt z wydziałem finansowym Chorągwi Krakowskiej.

Moim zadaniem było comiesięczne gromadzenie rozliczeń od szczepów i zespołów hufca, a następnie sprawdzenie poprawności i po złożeniu w jedno kompleksowe rozliczenie miesiąca (zarówno strony bankowej jak i kasowej) i wystawieniu dodatkowych dokumentów (faktur sprzedażowych i KP na wpływy gotówkowe), podpisanie i złożenie w Księgowości Chorągwi.

Zadanie uważam za zrealizowane, rozliczenia są terminowo składane w Księgowości. Udało mi się nawiązać przyjazne relacje z wydziałem finansowym (Skarbnikami Chorągwi i Księgowymi), a także Skarbnikami Szczepów, co bardzo pomaga wszystkim w działaniu i usprawnia reagowanie w sytuacjach tego wymagających. Jestem na bieżąco informowany o wszystkich zmianach oraz koniecznych poprawkach w rozliczeniach.

Trzeba podkreślić, że jako Skarbnik Hufca bardzo rzadko napotykam na jakiegokolwiek trudności (błędy, opóźnienia) ze strony szczepów i są to bardzo drobne kwestie, za co jestem bardzo wdzięczny.

2. Przyjmowanie zgłoszeń i rozliczeń akcji zarobkowych szczepów i innych jednostek.
A także
10. Wraz z Komendantem organizowanie, nadzór i rozliczanie akcji zarobkowych Hufca oraz akcji znicz i chorągiewka.

Jako iż w myśl nowych przepisów, każda akcja zarobkowa jest zbiórką publiczną – moim zadaniem było zadbanie, aby każda akcja (zarówno hufcowa jak i szczepowa) była przeprowadzona poprawnie pod względem formalnym w odniesieniu do instrukcji i oczekiwań MSW lub Urzędu Miasta Krakowa.

Czas kadencji podzielić należy na 2 okresy:

Przez pierwsze ok. 3 lata, z uwagi na fakt, iż miasto wydawało wyłącznie jedną całoroczną zgodę na Organizację (tj. na całą Chorągiew), nawiązałem współpracę ze Skarbnikiem Hufca Kraków-Śródmieście – Markiem Rumianem i ustaliliśmy, że ich hufiec odpowiada za pozyskanie zgody i a także sprawozdanie i rozliczenie akcji, zaś naszym zadaniem jest (jako korzystających w pewnym sensie z ich zgody) zadbać o wszystkie szczegóły, których niedopełnienie mogłoby skutkować trudnościami w pozyskaniu takiej samej zgody na kolejny rok.

W tym celu wszystkim organizującym akcje zarobkowe wydawałem zgodną z oryginałem kopię decyzji UMK a także monitorowałem i zbierałem wszystkie dane potrzebne do sprawozdania (kwoty pozyskane, a także faktury będące potwierdzeniem właściwego wydatkowania zebranych pieniędzy w myśl celów akcji na decyzji UMK).

Od roku 2014, gdy weszły w życie nowe przepisy dotyczące zbiórek publicznych, zgłaszane i rozliczane są one bezpośrednio na stronie MSW, toteż jako komenda hufca samodzielnie zajmujemy się ich wszelkimi aspektami formalnymi.

3. Prowadzenie ewidencji składek członkowskich, nadzór nad ich terminowym płaceniem.

Prowadzenie ewidencji składek jest o tyle proste, że ich naliczenie oparte jest na eksporcie danych z ewidencji. Na tej podstawie wysyłam wyliczenia do szczepów z prośbą o uregulowanie należności. Z początku zdarzały się drobne nieścisłości w podstawie naliczenia składek (ilości osób), które trzeba było potem rozwiązać, jednakże wynikały one ze spraw związanych z ewidencją, tj. z przyczyn zewnętrznych (poza moim wpływem).

Składki należne są terminowo przekazywane do KCH, podobnie jak wszystkie inne płatności.

Od roku 2015 weszła w życie wewnętrzna opłata chorągwiarna, naliczana co miesiąc, co powoduje, iż w cyklu miesięcznym dokonywane są eksporty z ewidencji.

5. Obsługa konta bankowego Hufca.

Konto bankowe jest obsługiwane na bieżąco:

- wg mailowych dyspozycji wydanych przez komendantów/skarbników szczepów w odniesieniu do subkont szczepowych
 - wg potrzeby po konsultacji z Komendantem – w odniesieniu do konta głównego hufca
- W okresie, gdy przebywałem na urlopie z dala od internetu – konto bankowe obsługiwane było przez Komendanta Hufca

6. Tworzenie projektu budżetu Hufca na potrzeby Wydziału Finansowego KCh.

Budżety zostały stworzone poprawnie i wysłane w terminie do Wydziału Finansowego KCH.

7. Wraz z Komendantem przygotowywanie projektu realnego planu finansowego Hufca, obejmującego tylko środki, będące w dyspozycji Komendy.

A także

8. Nadzór nad realizacją budżetu Hufca

A także

12. Kontaktowanie się z agendami Hufca i szczepami w zakresie pozyskiwania środków na działalność śródroczną, tworzenie planu zapotrzebowania środków na działalność namiestnictw.

Pomysł ten zaproponowaliśmy wraz Komendantem Radzie Hufca w celu ustabilizowania budżetu komendy hufca i stworzenia przejrzystości w finansach. Budżet ten przygotowywany jest na okres jednego roku (od 1 listopada do 31 października) i silnie oparty jest na ilości środków zgromadzonych podczas akcji znicz i chorągiewka.

Pomysł okazał się być sukcesem ponad miarę moich oczekiwań. Zespoły hufcowe (w szczególności namiestnictwa) mają zapewnione finansowanie swoich przedsięwzięć, ja, jako skarbnik jestem spokojny o płynność finansową hufca i o terminowe realizowanie wszystkich bieżących płatności, a także mam skuteczne podparcie podczas analizy spontanicznych wniosków nt. 'znalezienia w hufcu trochę pieniędzy na...', mianowicie:, jeśli coś nie zostało zapreliminowane w budżecie i nie ma na to dodatkowej rezerwy (ponadplanowych wpływów) – z czystym sumieniem mogę odmówić.

W rezultacie podczas całej mojej kadencji ani razu w hufcu nie zabrakło płynności finansowej, za każdym razem roczny budżet zamknął się z delikatną nadwyżką, wszystkie przedsięwzięcia (które się odbyły) otrzymały zaplanowane finansowanie oraz wszystkie zobowiązania zostały terminowo uregulowane.

9. Gromadzenie danych, dotyczących wpływów i wydatków Hufca oraz prowadzenie statystyk finansowych na potrzeby planowania i analiz.

Dane te są gromadzone i Komenda Hufca korzysta z nich w miarę potrzeb.

11. Organizacja i promocja akcji 1% Hufca; pomoc informacyjna w zakresie akcji 1% dla szczepów.

Z przyczyn czasowych (inne priorytety) zajmowałem się promocją Akcji 1% dla hufca w bardzo niewielkim stopniu (wyłącznie w miejscu mojej pracy), natomiast służyłem szczepom pomocą merytoryczną w zakresie tej akcji.

13. Tworzenie bazy potencjalnych partnerów w dziedzinie pozyskiwania środków, wyszukiwanie wniosków grantowych, konkursów itp.

A także

14. Wraz z Komendantem wypełnianie wniosków grantowych

W ramach poszukiwania miejsca pozyskiwania środków, udało mi się potrzymać współpracę ze sklepem Alma na ul. Kościuszki (po konsultacji ze szczepem Orogen) i nawiązać współpracę ze sklepem Alma w Modlniczce (po konsultacji z Hufcem Podkrakowskim). Udało się także nawiązać współpracę ze sklepem Simply Market na os. Tysiąclecia. Wszystkie te działania pozwoliły na prowadzenie zbiórek publicznych bezpośrednio przez hufiec. Dzięki zainteresowaniu i współpracy ze szczepami, udało się podczas tych akcji zgromadzić sporo środków na działalność hufca.

Udało się również stworzyć krótką listę miejsc, gdzie można w przyszłości składać wnioski grantowe, jednakże sprawa wymaga więcej pracy i dalszego zaangażowania.

Z zakresie pisania wniosków grantowych sytuacja nie wygląda najlepiej. Udało mi się napisać jeden pełny wniosek (do FIO), jednakże przepadł wraz z całym wnioskiem Chorągwi Krakowskiej, którego część stanowił.

Pozyskiwanie środków z innych źródeł wciąż stanowi obszar rozwoju i wymaga znalezienia sposobu, gdyż Skarbnik Hufca najczęściej nie jest w stanie oprócz swoich obowiązków dodatkowo zajmować się pisaniem grantów.

W kolejnej kadencji warto zastanowić się nad następującymi aspektami:

- Czy nie lepiej zatrudnić osoby do pozyskiwania środków i opłacać je 'od wyniku'
- Jeśli nie zatrudnić, to czy istnieje sposób znalezienia chętnych osób do tego typu pracy i znaleźć sposób ich skutecznego motywowania

15. Współpraca z Kwatermistrzem Hufca w dziedzinie zarządzania zapleczem sprzętowym.

W praktyce współpraca z kwatermistrzem hufca ogranicza się do przekazywania mu danych na temat zakupionego przez hufiec i szczepy sprzętu w celu przyjęcia go na stan i zewidencjonowania go we właściwych księgach. Z początku nie było to przekazywane regularnie, jednak zaczęło być od połowy 2012 roku.

Podczas spisu w roku 2014, głównie dzięki aktywności Komendanta, wszystkie sprawy sprzętowe zostały wyjaśnione i uregulowane, toteż obecnie panuje właściwy porządek.

16. Obsługa skrzynki mailowej Hufca w zakresie problemów i zapytań natury finansowej.

Skrzynka hufcowa w moim zakresie jest obsługiwana sprawnie i na bieżąco.

Podsumowując kadencję na funkcji Skarbnika Hufca, za największe sukcesy uważam:

- Rzetelne planowanie budżetów hufca i realizację tych budżetów,
- Terminowe regulowanie wszystkich zobowiązań, również tych zastanych na początku kadencji.
- Kompletnie finansowanie akcji hufcowych i bieżącej działalności hufca,
- Relacje z wydziałem finansowym KCH,
- Relacje ze Szczepami w zakresie finansów,
- Dobrą sytuację finansową hufca, stałe utrzymywanie płynności finansowej oraz rezerwy budżetowej hufca,
- Solidne pozyskiwanie środków przez hufiec poprzez zbiorki publiczne.

Za obszary będące największym obszarem do dalszej pracy uważam:

- Pozyskiwanie środków poprzez granty, również poszukiwanie partnerów,
- Akcja 1% dla hufca,

Podsumowanie

Kiedy jesienią 2011 obejmowałem funkcję Skarbnika Hufca było sporo niejasności i niepewności z tym związanych. Trzeba było szybko spłacić pewne zobowiązania i pozyskać środki na działalność bieżącą a także inwestycję w lokalu hufca przy ul. Kaczeńcowej.

Udało się wdrożyć kilka skutecznych systemowych rozwiązań, uzyskać stabilność finansów i co chyba najważniejsze – stworzyć poczucie zaufania i bezpieczeństwa finansowego w hufcu. Właściwe gospodarowanie odbywało się również w szczepach, stąd całkiem niezła jest ich obecna sytuacja finansowa.

Jak to w życiu bywa, miały miejsce pewne niedociągnięcia, ale w ogólnym rozrachunku wszystko potoczyło się dobrze, lepiej niż się spodziewałem i po czterech latach przekazuję mojemu następcy hufiec w dobrej sytuacji finansowej i z mechanizmami gwarantującymi spokój i stabilność finansową.

Odchodzę z funkcji Skarbnika Hufca Kraków-Nowa Huta w poczuciu bardzo dobrze wykonanego zadania. Dziękuję za zaufanie podczas wyborów 4 lata temu, za wsparcie i owocną współpracę, w szczególności Komedzie Hufca oraz Skarbnikom Szczepów.

Wnioskuje o udzielenie mi absolutorium.

Czuwaj!

phm. Marek Balon HO
Skarbnik Hufca Kraków-Nowa Huta