

Zasady realizacji prób na stopnie harcerskie

Zgłoszenie

W celu otwarcia lub zamknięcia próby na stopień harcerski (HO, HR) należy przesać:

1. swoje zgłoszenie

2. próbę/sprawozdanie

na adres mailowy: ksh.nowahuta@gmail.com

w terminie 7 dni przed planowanym spotkaniem Kapituły.

Zgłoszenie powinno zawierać:

- dane Probanta

(imię, nazwisko, stopień i środowisko oraz dane kontaktowe: adres mailowy i numer telefonu),

- dane Opiekuna

(imię, nazwisko, stopień oraz dane kontaktowe: adres mailowy i numer telefonu),

- proponowany program próby (w przypadku otwarcia) lub sprawozdanie z jej realizacji (w przypadku zamknięcia).

Podczas konstruowania programu próby na stopień harcerski zalecane jest wcześniejsze zapoznanie się z wymaganiami ZHP na dany stopień, hufcowymi zasadami realizacji prób oraz hufcowym wzorem prób, dostępnymi na stronie internetowej hufca: www.krakownowahuta.zhp.pl

Kapituła potwierdza przyjęcie zgłoszenia i wyznacza godzinę przyjęcia probanta najpóźniej 3 dni przed posiedzeniem.

W przypadku otwierania stopnia HO wraz z programem należy załączyć krótkie streszczenie z realizacji próby na naramiennik wędrowniczy (opis wyczynu) oraz informację o dacie wręczenia naramiennika.

Wszystkie osoby zgłaszające się do Kapituły muszą być po próbie wędrowniczej i posiadać naramiennik wędrowniczy!

Spotkanie na posiedzeniu

W celu otwarcia lub zamknięcia próby Probant zgłasza się osobiście wraz z Opiekunem próby do Kapituły Stopni Harcerskich.

- Zarówno Probant jak i Opiekun powinni być regulaminowo umundurowani.
- Zainteresowany powinien posiadać uzupełnioną książeczkę harcerską oraz powinien umieć prawidłowo się zameldować.

Spotkanie KSH może odbyć się przy co najmniej 3-osobowym składzie Kapituły.

- Warunkiem odbycia się spotkania są co najmniej 2 wcześniej zgłoszone i zaakceptowane próby do otwarcia lub zamknięcia.
- Kapituła podczas jednego posiedzenia przyjmuje maksymalnie 4 probantów.

Spotkanie z jednym probantem trwa około 45 minut:

- 15 minut na przedstawienie programu próby/sprawozdania
- 20 minut na rozmowę z Probantem na temat próby
- 10 minut na rozmowę z Opiekunem i podjęcie decyzji

Otwarcie próby

Podczas posiedzenia KSH harcerz otwierający próbę na stopień prezentuje zadania i ich uzasadnienie.

(W przypadku prób HO należy uwzględnić również krótko realizację próby na naramiennik wędrowniczy.)

- Jeżeli harcerz nie posiada żadnego stopnia harcerskiego próba powinna być poszerzona o zadanie związane z technikami harcerskimi w stopniu mistrzowskim.
- W próbie powinno być jasno zaznaczone, które z realizowanych zadań jest wyczynem.

Probant powinien posiadać ze sobą program próby w wersji papierowej w co najmniej 2 egzemplarzach (drukowanych dwustronnie), w tym 1 musi być podpisany przez niego i przez Opiekuna.

KSH po przeanalizowaniu programu próby i przeprowadzeniu rozmowy z Kandydatem i Opiekunem może zaproponować ewentualne dodatkowe zadania lub modyfikację już zaplanowanych. Po ustaleniu ostatecznego brzmienia próby KSH wnioskuje do Komendanta Hufca o jej otwarciu.

Określony przez zainteresowanego termin zamknięcia próby jest wiążący i jego zmiana może nastąpić na pisemny wniosek zainteresowanego, zaopiniowany przez Opiekuna próby.

Czas trwania prób na stopnie:

- Harcerza Orlego / Harcerki Orlej
 - 12-18 miesięcy,
- Harcerza Rzeczypospolitej / Harcerki Rzeczypospolitej
 - 12-24 miesiące.

Realizacja próby

Harcerz, któremu otwarto próbę na stopień realizuje zaplanowane zadania i gromadzi materiały potwierdzające ich wykonanie.

TRUDNOŚCI Z WYKONANIEM ZADANIA

W przypadku wystąpienia trudności w wykonaniu określonych zadań, może pisemnie zwrócić się do KSH z prośbą o zmianę zadań. Wniosek powinien zawierać opis zadań niemożliwych do realizacji wraz z rzeczowym uzasadnieniem i opisem występujących trudności oraz propozycje nowych zadań. Wniosek ten powinien być zgłoszony przed realizacją zmienionego zadania oraz zaopiniowany przez Opiekuna próby.

Po rozpatrzeniu wniosku KSH zatwierdza zmiany automatycznie lub zaprasza Probanta wraz z Opiekunem na spotkanie w celu uzgodnienia zmian.

TRUDNOŚCI Z POROZUMIENIEM SIĘ Z OPIEKUNEM

W razie wystąpienia trudności związanych z brakiem porozumienia pomiędzy Probantem a Opiekunem, zainteresowany może również zwrócić się pisemnie do KSH z prośbą o zmianę Opiekuna Próby.

PRZEKROCZENIE TERMINU REALIZACJI PRÓBY

W przypadku przekroczenia terminu realizacji próby i nie wystąpienia do KSH o jego przedłużenie, KSH może wystąpić do zainteresowanego z wezwaniem do zakończenia próby co najwyżej 2 razy. W przypadku nie stawienia się na wezwanie KSH bez usprawiedliwienia, nastąpi automatycznie zamknięcie próby na stopień z wynikiem negatywnym.

Zamknięcie próby

Podczas zamknięcia próby Kandydat powinien przedstawić pisemne sprawozdanie z realizacji próby wraz z pełną dokumentacją wykonania zadań, wyszczególnioną w programie próby.

KSH po przeanalizowaniu przedstawionych dokumentów oraz przeprowadzeniu rozmowy z Probantem i Opiekunem podejmuje decyzję o zamknięciu próby.

W przypadku wątpliwości co do realizacji zadań próby, KSH może wyznaczyć dodatkowe zadania oraz przedłużyć czas trwania próby.

W przypadku zamknięcia próby z wynikiem pozytywnym KSH występuje do Komendanta Hufca o przyznanie stopnia.

Opiekunowie prób

Opiekun prób musi posiadać taki sam stopień, jak ten zdobywany przez swoje podopiecznego lub wyższy.

- Jeden opiekun próby może mieć maksymalnie trzy próby pod opieką.
- Jeżeli harcerz jest opiekunem po raz pierwszy – opiekuje się jedną próbą, kolejne może przyjąć dopiero po pozytywnym zamknięciu pierwszej próby.

Skład Kapituły Stopni Harcerskich

W roku harcerskim 2018/2019:

- phm. Adam Madej HR – przewodniczący
- hm. Małgorzata Janczur HR
- hm. Jacek Nawrocki HR
- phm. Anna Ciężarek HR
- phm. Magdalena Łuszcz HR
- phm. Ewa Kuźniarowska HR
- phm. Aleksandra Tarczydło HO
- phm. Michał Trestka HO
- pwd. Maciej Bielski HO

Terminy spotkań KSH

Terminy posiedzeń są określane z góry na cały rok przez Kapitułę i ogłaszane na stronie internetowej Hufca. W razie potrzeby Kapituła może wyznaczyć dodatkowe terminy spotkań.

Miejsce spotkań

Budynek Hufca ZHP Kraków – Nowa Huta
ul. Kaczeńcowa 7, 31-831 Kraków

Kontakt

ksh.nowahuta@gmail.com

W sprawach zgłoszeń i terminów posiedzeń
– phm. Aleksandra Tarczydło (512 285 720)

W sprawach merytorycznych
– phm. Adam Madej (660 817 302)