

Zasady korzystania z Siedziby Hufca Na ul. Kaczeńcovej 7

Siedziba hufca stanowi nasze wspólne dobro i każdy członek hufca ma prawo, a nawet powinien z niej korzystać podczas zbiórek, akcji, spotkań i innych przedsięwzięć harcerskich. Jednocześnie, kluczowe jest dbanie, aby to nasze wspólne miejsce było czyste, zadbane i przyjazne.

1. Zasady ogólne.

- 1.1. Siedziba hufca składa się z 4 wydzielonych części:
 - Sali konferencyjnej
 - Harcówki
 - Pomieszczeń Komendy Hufca
 - Hostelu
- 1.2. Dostęp do Pomieszczeń Komendy Hufca oraz hostelu wymaga uzasadnienia. Co do zasady do powszechnej dyspozycji jednostek i agend hufca są **sala konferencyjna oraz harcówka**. Są one własnością wspólnoty hufcowej i każda jednostka może z nich bezpłatnie korzystać.
- 1.3. Pierwszeństwo w korzystaniu z Siedziby hufca mają władze i zespoły hufca, obowiązuje także kolejność zgłoszeń i prowadzony jest grafik. Niemniej jednak zadaniem osoby odpowiedzialnej z Komendy Hufca jest takie zarządzanie grafikami, aby umożliwić jak największej ilości jednostek równoległe korzystanie z pomieszczeń.
- 1.4. Wszystkie spotkania w Siedzibie hufca odbywają się pod opieką osoby pełnoletniej, która bierze odpowiedzialność za uczestników i stan Siedziby hufca oraz za pobranie i terminowe zwrócenie kluczy Komendzie Hufca. Osoba, której użyczane są klucze otrzymuje też instrukcje jak postępować z alarmem zainstalowanym w Siedzibie hufca.
- 1.5. Nie jest zalecane organizowanie dużych spotkań lub eventów w sali konferencyjnej w czasie dyżuru komendy hufca (środa 18-20) oraz spotkań KSI i KSH.
- 1.6. Na terenie Siedziby hufca przestrzegamy prawa harcerskiego, a także zakazane jest spożywanie alkoholu i palenie papierosów.

2. Porządek w Siedzibie Hufca

- 2.1. Każdy organizujący przedsięwzięcie oraz korzystający z Siedziby hufca, odpowiada za pozostawienie po sobie porządku.
- 2.2. Za utrzymanie czystości w Siedzibie hufca i wykonanie niezbędnych prac odpowiada szczerp dyżurny w danym miesiącu. Zakres prac wynika z checklisty oraz bieżących instrukcji członka Komendy Hufca, obecnego na miejscu.
- 2.3. Nie zagracamy Siedziby hufca, tj. nie przynosimy i pozostawiamy wewnątrz przedmiotów i urządzeń bez uzgodnienia z Komendą Hufca.

3. Korzystanie z Siedziby Hufca.

- 3.1. Podczas korzystania dbamy o zdrowie i bezpieczeństwo uczestników spotkania, wystrój i wyposażenie Siedziby hufca oraz racjonalne zużycie mediów.
- 3.2. Wszystkie przedmioty, przeniesione na potrzeby spotkania, po jego zakończeniu odnosimy na swoje miejsce. Podobnie, jeśli zmienialiśmy układ stołów w sali konferencyjnej, ustawiamy je do poprzedniego układu.
- 3.3. Nie zostawiamy w Siedziby hufca żadnych mogących się zepsuć produktów spożywczych.
- 3.4. Po zakończeniu spotkania:
 - Sprawdzamy, czy nie cieknie woda w toalecie i z kranów.
 - Gasimy wszystkie światła. Sprawdzamy, czy nie świeci się w pomieszczeniach zamkniętych.
 - Bez względu na pogodę, zamykamy wszystkie okna oraz drzwi do łazienki i do sali konferencyjnej
 - Wyrzucamy śmieci do worków, a worki umieszczamy w miejscu, blisko drzwi wyjściowych.
 - Uzbrajamy alarm oraz zamykamy na klucz drzwi wejściowe, furtkę oraz bramę wjazdową.

4. Awaryjne i sytuacje kryzysowe.

- 4.1. Wszystkie usterki i awaryjne techniczne, zarówno zawinione jak i niezawinione przez uczestników spotkania, niezwłocznie zgłaszamy telefonicznie Komendzie Hufca.
- 4.2. W przypadku umyślnego uszkodzenia elementów wyposażenia siedziby Hufca, Hufiec może obciążyć sprawcę kosztami naprawy.
- 4.3. W przypadku zaistnienia sytuacji zagrożenia bezpieczeństwa dla uczestników spotkania, niezależnie od ewentualnego powiadomienia właściwych służb, niezwłocznie informujemy telefonicznie także Komendanta Hufca (tel. 609490676).
- 4.4. W przypadku wywołania alarmu, należy go rozbroić (podając pin) a także w ciągu minuty telefonicznie poinformować Komendanta Hufca, który odwoła przyjazd ochrony.